

# Appel à candidature

## Chargé(e) de coopération de la Convention Territoriale Globale (CTG)

à temps non complet à raison de 10h  
Contrat du 13 juillet au 31 décembre 2026 à minima

### Descriptif de l'emploi :

La CTG met en œuvre les orientations stratégiques de la Communauté de Communes du Pays de Saint-Yrieix en matière de développement et de redynamisation d'un territoire.

Le chargé(e) de coopération impulse et coordonne la démarche de CTG en lien étroit avec la délégation départementale de la Caisse d'Allocations Familiales.

L'enjeu du poste réside dans le renforcement de la fluidité de l'ensemble de la chaîne de responsabilité : celle-ci doit concilier priorité politique et prise en compte des enjeux locaux. Elle s'appuie sur une dynamique "descendante" : pour tenir compte des orientations stratégiques, des leviers et contraintes budgétaires et des impératifs opérationnels ; et sur une dynamique "ascendante" : pour construire des dispositifs adaptés aux besoins et aux spécificités locales et accompagner l'innovation sociale.

### Missions prioritaires :

❖ *Mettre en œuvre les instances de gouvernance (comité de pilotage, comité/équipe technique et groupe de travail) :* Planifier et suivre les réunions. Préparer les dossiers de travail. Rédiger les convocations et ordre du jour. Animer les réunions. Rédiger des comptes rendus. Etablir des bilans d'activités.

❖ *Piloter en mode projet la mise en œuvre du plan d'actions :* Initier des groupes de travail par thématique avec les partenaires et les animer. Coordonner l'ensemble des actions. Rédiger le plan d'actions. Suivre la mise en place des actions. Proposer une démarche d'évaluation.

❖ *Animer la mise en réseau des acteurs :* Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques. Etre en lien permanent avec les collaborateurs et les chargés de développement territorial. Développer les actions transversales en interne avec les services de la collectivité et en externe avec les acteurs du secteur de l'enfance, de l'éducation, de la jeunesse, de la parentalité et de la vie sociale.

❖ *Impulser et mettre en œuvre les politiques d'actions sociales :* Assurer un conseil auprès des élus et des comités de pilotage. Repérer les leviers d'intervention possibles de la collectivité. Traduire les orientations politiques en plan d'actions. Proposer des modalités de mise en œuvre des projets locaux et des programmes d'actions.

❖ *Connaître les dispositifs réglementaires et veiller au respect des engagements contractuels :* Etablir un état des lieux des dispositifs et acteurs du développement territorial. Identifier les tendances et facteurs d'évolution. Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi et des bases de données partagées. Conduire des analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et qualitatives et des dispositifs d'évaluation. Réaliser une veille sur la réglementation, les outils, les méthodes et l'environnement. Exploiter et communiquer les résultats de l'évaluation.

## **Profil demandé :**

*Formation-cadre d'emploi :* Bac + 2 ou +3 : conseiller en économie sociale et familiale, animateur/éducateur petite enfance, rédacteur, rédacteur principal

*Expérience :* débutant accepté

*Savoirs faire / compétences :*

Connaître l'informatique et savoir utiliser les logiciels : Word, Excel, Agenda ...

Connaître les missions des partenaires

Connaître les domaines qui concernent l'action des CTG (petite enfance, jeunesse, parentalité, logement, accès aux droits, animation de la vie sociale)

Connaître la géographie de l'action sociale

Connaître l'environnement territorial, les instances, processus et circuits de décision de la collectivité, les procédures et actes administratifs

Maîtriser les techniques de travail coopératif, les techniques de communication

*Savoirs être / relationnel :*

Avoir le sens du relationnel et une aptitude à la médiation

Respecter le secret professionnel

Savoir s'adresser aux bons interlocuteurs

Faire preuve d'adaptabilité et de disponibilité

Etre souriant, poli, à l'écoute, consciencieux, patient, rigoureux, organisé, souriant, diplomate et courtois

Etre autonome dans l'organisation du travail

*Pour plus de renseignement se référer à la fiche de poste jointe.*

Possibilité d'entretien avec le jury le vendredi 29 mai

Merci d'adresser, **avant le 6 mai 2026**, votre lettre de motivation et votre curriculum-vitae à l'attention du Président de la Communauté de Communes du Pays de Saint-Yrieix – BP 28 – 87500 ST YRIEIX-LA-PERCHE ou par mail [v-feuillard@communaute-saint-yrieix.fr](mailto:v-feuillard@communaute-saint-yrieix.fr)