

Fiche de poste

Chargée de coopération de la Convention Territoriale Globale (CTG)

Grade : Rédacteur

Filière : Administratif

Service : administratif

Catégorie : B

Finalités des activités du poste

Impulser et coordonner la démarche de Convention Territoriale Globale (CTG) en lien étroit avec la délégation départementale de la Caisse d'Allocations Familiales.

Missions Prioritaires

Tâches Correspondantes

Mettre en œuvre les instances de gouvernance (comité de pilotage, comité/équipe technique et groupe de travail)

Planifier et suivre les réunions
Préparer les dossiers de travail
Rédiger les convocations et ordre du jour
Animer les réunions
Rédiger des comptes rendus
Etablir des bilans d'activités

Piloter en mode projet la mise en œuvre du plan d'actions

Initier des groupes de travail par thématique avec les partenaires et les animer
Coordonner l'ensemble des actions
Rédiger le plan d'actions
Suivre la mise en place des actions
Proposer une démarche d'évaluation

Animer la mise en réseau des acteurs

Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
Etre en lien permanent avec les collaborateurs et les chargés de développement territorial
Développer les actions transversales en interne avec les services de la collectivité et en externe avec les acteurs du secteur de l'enfance, de l'éducation, de la jeunesse, de la parentalité et de la vie sociale

Impulser et mettre en œuvre les politiques d'actions sociales

Assurer un conseil auprès des élus et des comités de pilotage
Repérer les leviers d'intervention possibles de la collectivité
Traduire les orientations politiques en plan d'actions

<p>Connaître les dispositifs réglementaires et veiller au respect des engagements contractuels</p>	<p>Proposer des modalités de mise en œuvre des projets locaux et des programmes d'actions</p> <p>Etablir un état des lieux des dispositifs et acteurs du développement territorial</p> <p>Identifier les tendances et facteurs d'évolution</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi et des bases de données partagées</p> <p>Conduire des analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et qualitatives et des dispositifs d'évaluation</p> <p>Réaliser une veille sur la réglementation, les outils, les méthodes et l'environnement</p> <p>Exploiter et communiquer les résultats de l'évaluation</p>	
<p><u>Connaissances</u></p> <p>Connaître l'informatique et s'avoir utiliser les logiciels : Word, Excel, Noé, Agenda, Power point, outils de traitement des données ...</p> <p>Connaître les missions des partenaires</p> <p>Connaître le français, la syntaxe, le rédactionnel, la grammaire et l'orthographe</p> <p>Connaître les services de la CAF</p> <p>Connaître les domaines qui concernent l'action des CTG (petite enfance, jeunesse, parentalité, logement, accès aux droits, animation de la vie sociale)</p> <p>Connaître la géographie de l'action sociale</p>	<p><u>Savoir-faire</u></p> <p>Cerner les besoins et les attentes</p> <p>Savoir s'adresser aux bons interlocuteurs</p> <p>Savoir rédiger et rendre compte</p> <p>Créer des outils d'aide à la collecte d'information et des documents de suivis, recenser les besoins et pour l'aide à l'organisation</p> <p>Savoir travailler en équipe</p> <p>Effectuer un suivi après rencontre</p> <p>Savoir planifier les différentes tâches à réaliser</p> <p>Créer des outils d'aide à l'analyse</p> <p>Savoir animer et gérer un groupe</p> <p>Maîtriser et appliquer la méthodologie de projet</p> <p>Maîtriser la communication écrite et orale</p> <p>Animer des réunions</p> <p>Piloter des équipes de travail</p>	<p><u>Aptitudes et qualités professionnelles</u></p> <p>Etre souriant, poli, à l'écoute,</p> <p>Avoir le sens du relationnel</p> <p>Respecter le secret professionnel</p> <p>Se soumettre au devoir d'obéissance hiérarchique</p> <p>Savoir s'exprimer</p> <p>Etre consciencieux, patient, rigoureux, organisé, souriant, diplomate et courtois</p> <p>Avoir l'esprit d'initiative</p> <p>Etre autonome dans l'organisation du travail</p> <p>Etre fédérateur</p> <p>Etre rassembleur</p> <p>Etre dynamique</p> <p>Avoir un esprit d'équipe</p> <p>Relationnel avec les organismes partenaires</p> <p>Faire preuve d'adaptabilité et de disponibilité</p>

Conditions d'exercice

Spécificités horaires : quotité de 10 heures hebdomadaire.

Déplacements : occasionnels sur l'ensemble du territoire communautaire et à l'extérieur

Particularités liées au poste :

- permis de conduire exigé

Moyens mis à disposition :

- véhicule de service

Risques encourus :



Chute de plain
pied



Ambiance sonore



Travail sur
écran



Ambiance
termo
climatique



Activité
physique



Hygiène



Circulation et
déplacement



Risque routier



Chute d'objet



Risques
psychosociaux



Biologique

Positionnement hiérarchique

- Rattachement à la Directrice de la Communauté de Communes