

<p>Organisation des réunions</p>	<p>Programmer et organiser les réunions à thèmes et les temps de rencontres Rédiger et saisir les outils de communication Diffuser les informations Rédiger et saisir les invitations Rédiger, saisir et diffuser un compte rendu</p>
<p>Organisation de temps d'animation pour les AMA et les enfants dont ils ont la garde</p>	<p>Rechercher, élaborer et organiser les activités Programmer les activités aux RPE et à l'extérieur Accompagner les professionnelles ; soutien, écoute et accompagnement lors des temps collectifs Accueillir les enfants et les AMA Expliquer l'activité aux enfants et aux AMA Animer l'activité Inciter les AMA à accompagner les enfants dans l'activité Donner des limites et faire respecter les règles de vie Impliquer les enfants et les AMA dans le rangement des jouets et de la salle Acheter le matériel pour les ateliers et gérer les stocks.</p>
<p>Gestion de la structure</p>	<p>S'assurer de l'entretien des locaux Participer aux contrôles et essais annuels de la structure S'assurer du bon fonctionnement des locaux et du matériel (contrôle des stocks, vérification du nettoyage du local et du matériel)</p>

<u>Connaissances</u>	<u>Savoir-faire</u>	<u>Aptitudes et qualités professionnelles</u>
<p>Connaître l'informatique et s'avoir utiliser les logiciels : Word, Excel, Noé, Agenda, Power point, outils de traitement des données ... Connaître l'information juridique de premier niveau et veille juridique Connaître la convention collective AMA du particulier employeur Connaître les missions des</p>	<p>Cerner les besoins et les attentes Etablir et gérer un planning Adapter son discours au public reçu Mettre à disposition de la documentation sur la petite enfance Savoir s'adresser aux bons interlocuteurs Savoir rédiger et rendre compte</p>	<p>Etre souriant, poli, à l'écoute, accueillant, tolérant et conciliant Avoir le sens du relationnel et une aptitude à la médiation Respecter le secret professionnel Se soumettre au devoir d'obéissance hiérarchique Savoir s'exprimer Etre consciencieux, patient, rigoureux, organisé, souriant,</p>

<p>partenaires Connaître le français, la syntaxe, le rédactionnel, la grammaire et l'orthographe Connaître les services de la CAF et les réseaux RAM Connaître le métier des ASMAT et le cadre juridique Connaître les règles de sécurité, les règles en matière d'hygiène, les règles de politesse et les appliquer Connaître le développement et le comportement de l'enfant, ses besoins, ses capacités et ses attentes Connaître les activités et savoir les adapter au public reçu</p>	<p>Créer des outils d'aide à la collecte d'information et des documents de suivis, recenser les besoins et pour l'aide à l'organisation Savoir travailler en équipe Effectuer un suivi après rencontre Recenser et actualiser les différents modes de gardes individuels et collectifs sur le territoire Savoir anticiper et prévoir les éventuels changements de dernière minute Savoir planifier les différentes tâches à réaliser Créer des outils d'aide à l'analyse Savoir animer et gérer un groupe Savoir transmettre l'information à un public jeune Savoir structurer les espaces de jeux et de rangements Alerter en cas de négligence ou de dysfonctionnement Savoir utiliser un extincteur Rédiger un protocole de nettoyage des jouets Tenir à jour un outil de suivi pour l'entretien des jouets Maîtriser et appliquer la méthodologie de projet Maîtriser la communication écrite et orale Animer des réunions Piloter des équipes de travail</p>	<p>diplomate et courtois Avoir l'esprit d'initiative Etre créatif et observateur Etre autonome dans l'organisation du travail Etre fédérateur Etre rassembleur Etre dynamique Avoir un esprit d'équipe Relationnel avec les organismes partenaires Faire preuve d'adaptabilité et de disponibilité</p>
---	--	---

Conditions d'exercice

Spécificités horaires : quotité de 35 heures hebdomadaire. Respects des horaires d'ouverture des différentes antennes.

Déplacements : hebdomadairement aux antennes RPE du territoire communautaire ainsi que occasionnels sur l'ensemble du territoire communautaire et à l'extérieur

Particularités liées au poste :

- permis de conduire exigé
- contact avec de très jeunes enfants

- manutention du matériel d'activité
- rythme de travail variable

Moyens mis à disposition :

- véhicule de service

Risques encourus :



Chute de plain
pied



Ambiance
termo
climatique



Circulation et
déplacement



Risques
psychosociaux



Ambiance sonore



Activité
physique



Risque routier



Biologique



Travail sur
écran



Hygiène



Chute d'objet

Positionnement hiérarchique

- Rattachement à la Directrice de la Communauté de Communes